

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- म व वन विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड
कलम (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर नांदेड

कलम २ एच नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव
कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर नांदेड

कलम ४ (१) (b) (I)
जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड

पत्ता :- जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर नांदेड

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हाधिकारी नांदेड

शासकिय विभागाचे नांव :- पाझर तलाव लघु सिंचन कामे क्र.१ नांदेड

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई -३२

कार्यक्षेत्र :- नांदेड भौगोलीक:- कंधार/मुखेड /कार्यानुरूप :- -----

विशिष्ट कार्ये :- सर्व प्रकारची भूसंपादन प्रकरणे

विभागाचे ध्येय /धोरण :- भूसंपादन अधिनियम १८९४ ची प्रमाणे जमीन संपादीत करून जमीन मालकांना मावेजा वाटप करणे

धोरण:- भूसंपादन अधिनियम नियम प्रमाणे कार्यवाही करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- १) अव्वल कारकुन २) मंडळ अधिकारी ३) लिपीक ३) दोन शिपाई

कार्य :- जॉब चॉट प्रमाणे कामे करून वेळोवेळी कार्यालय प्रमुखाच्या आदेशा प्रमाणे कामे करणे व सेवा शर्ती भंग पावना नहीत याची काळजी घेणे कार्यालय प्रमुखाच्या आदेशाचे पालन करणे व त्यांच्या सुचनेनुसार कामे करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- मा. जिल्हाधिकारी यांचे भूसंपादन अधिनियम काम ५२ (अ) प्रमाणे संपादीत संघाकडून प्रस्ताव स्विकारणे जमीन संपादन करणेसाठी विविध कार्यालयाशी पत्र व्यवहार करणे जमीन मालकांना नोटीशीद्वारे कळविणे मावेजा वाटप करणे, कोर्ट प्रकरणे हाताळणे इत्यादी.

मालमत्तेचा तपशील :- तिन लहान खोल्या आहेत. इमारती व जागेचा तपशील.

उपलब्ध सेवा :- दुरध्वनी व संगणकयंत्र उपलब्ध करून दिले आहे.

संस्थेच्या संरचनात्माक तक्त्यमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:-

- १) **अव्वल कारकुन :-** जॉब चॉट प्रमाणे सर्व प्रकारची कोर्ट प्रकरणे, जमीन मालकांना नोटीसा पाठविणे, सी.सी.फॉम तयार करणे, धनादेश लिहून संबंधीतांना वाटप करणे, लेखा परिक्षण अहवाल, विविध बैठकांची माहिती तयार करणे, पील.एल.ए.कॅश बुक लिहिणे, निधी मागणीचे प्रस्ताव तयार करणे इत्यादी.
- २) **मंडळ अधिकारी :-** जॉब चॉट प्रमाणे प्रस्ताव प्राप्त झाल्या पासून ६ च्या स्तरापर्यंतची कार्यवाही करणे, आवक जावक टपाल स्विकारणे व वाटप करणे स्थळ पाहणीचे कामे करणे.
- ३) **लिपीक :-** जॉब चॉट प्रमाणे मासिक पगार देयके व आकस्मि खर्चाची देयके तयार करणे अस्थापना शाखेतील पत्रव्यवहार सांभाळणे वृत्तपत्राचे देयके तपसुन मंजुरीसाठी ठेवणे, डी.सी.बिल तयार करणे, बँक व कोषागाराचे काम हाताळणे, ताळमेळ हाताळीचे कामे पाहणे.

४) **कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा** २३०७३० /

ॡ) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार तसेच सर्व रविवार.
संस्थेचा प्रारुप तक्ता

विशेष भूसंपादन अधिकारी
लसिका नांदेड

पेशकार

मंडळ अधिकारी

लिपीक

शिपाई दोन

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायाद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड	होय	भूसंपादन अधिनियम १८९४ व नियम तसेच वेळेवेळी निर्गमित झालेले परिपत्रके	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायाद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड	होय	महसुल व वन विभाग नांदेड	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायाद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड	---	-----	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायाद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड	होय	महसुल व वन विभाग नांदेड	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायाद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड	भूसंपादन विषयक सर्व प्रकारची प्रकरणे	भूसंपादन अधिनियम १८९४ व नियम	

विशेष भूसंपादन अधिकारी
लसिका नांदेड

विशेष भूसंपादन अधिकारी
लसिका नांदेड

विशेष भूसंपादन अधिकारी
लसिका नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (ii)

**निर्णय प्रक्रियंतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दती प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नांव)**

कामाचे स्वरुप :- भूसंपादन प्रकरणे स्विकारने जाहीर प्रगटणे काढणे

संबधित तरतुद :- स्थळ चौकशी करणे, निवाडा जाहीर करणे

अधिनियमाचे नांव :- भूसंपादन अधिकारी क्र.१८९४

नियम :- अधिनियमा खालील नियम १ ते ५२

शासन निर्णय :- महसुल व वन विभाग

परिपत्रके :-

कार्यलयीन आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	भूसंपादन प्रकरणे	११०० गुणक	---	---

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा तिन वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास/पूर्णकर यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
भूसंपादन अधिनियम १८९४ कामाशी संबंधित /अधिनियम नियम कामाशी संबंधीत आहेत.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
----- कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)
----- कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश /धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)
जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

दस्तावेजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	चालू भूसंपादन प्रकरणे			

कलम ४ (१) (अ) (vi)
जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयामध्ये
दस्ताऐवजांचे वर्गवारी .

अ क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मास्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत

अ क्र	वर्ग	वतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	I	अतिरिक्त पदभार	अतिरिक्त पदभार	अतिरिक्त पदभार	
२	III	$\frac{४५००-७०००}{२३१३+४६२५}$	१६६४ ३२६१	७५ ९५	
३	III	$\frac{५०००-८०००}{३२५०+६५००}$	२३४० ४५८३	७५ ९०	
४	III	$\frac{३०५०+४५९०}{१५२५+३०५०}$	११०० २१५०	७५ ८५	
५	IV	$\frac{३२००+४९००}{१९३०+३८६०}$	१३८८ २७२१	७५ TP ८०	
६	IV	$\frac{२५५०+३०००}{१२७५+२५५०}$	९२० १७९८	७५ TP ८०	

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे. या कार्यालयात कोणतीही परीषद भरविली जात नाही.

अ. क्र	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमूना (ड)
जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशात करणे

अ. क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (IX)
जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे ,पत्ते,व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल	एकुण
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी .लसिका नांदेड	आर.जी.जाधव (आतिरिक्त पदभार)	I	मार्च २००४	२३०७३०	२४९५७
२	मंडळ अधिकारी	पाडीकर एन. एन.	III	जून २००७		१६४९४
३	अव्वल कारकुन	सुरनर बी.एन.	III	जुलै २००६		१२२०८
४	लिपीक	एल.आर. पंजोल	III	जुलै २००७		७९९३
५	शिपाई	जमील अहेमद	Iv	डिसेंबर १९८५		९८४१
६	शिपाई	देशमुख पी.बि.	Iv	जुलै २००७		६६८५

कलम ४ (१) (ब) (Vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था. जन सामान्याशी त्यांच्या गाव्हाही विषयी सल्ला मसलत केली जाते व त्या नुसार संबंधीताना या कार्यालयातील कार्यप्रणाली बाबत विस्तृत माहिती दिली जाते.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

कलम ४ (१) (Xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती --- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
या कार्यालयात अनुदान वाटप करण्या जोगे योजना राबविल्या जात नाहीत.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमां अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- या विभागात अनुदान वाटप केल्या जात नाही.

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याख चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार :- या कार्यालयात कोणतेही परवाणे दिले जात नाहीत.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार

कलम ४ (१) (ब)(XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

१) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- दुपारी ३.०० ते ५.३०

२) वेबसाईट विषयी माहिती.:- -----

३) कॉलसेंटर विषयी माहिती.:- -----

४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती.:- कार्यालयात मागणी नुसार माहिती

(संबंधी संचिका उपलब्ध करून देण्यात येते.) ५) कामाच्या

तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती :- नियमा प्रमाणे फि भरून संचिका तपासणी करण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.

६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.:- नमुने मागणीनुसार उपलब्ध करून देण्यात येतात.

७) सुचना फलकाची माहिती.:- सुचना फलक लावण्यात आले आहे.

८) ग्रंथालय विषयी माहिती.:- जिल्हाधिकारी कार्यालयात ग्रंथालयाची सोय उपलब्ध आहे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	आर.जी. जाधव	विशेष भूसंपादन अधिकारी लसिका नांदेड	नांदेड करीता	२३०७३०	---	अपर जिल्हाधिकारी नांदेड

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
१	सुरनर बी.एन./पाडीकर एन.एन.	अव्वल कारकुन/मंडळ अधिकार	नांदेड जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	२३०७३०	---

क अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे पदनाम	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.देवधरे	अप्पर जिल्हाधिकारी नांदेड	नांदेड जिल्हा	२३५३०३	--	अप्पर जिल्हाधिकारी नांदेड