

मुद्दा क्रमांक :- (०१)

कलम २ एच नमुना (अ)

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड
कलम २ (एच) a/b/c/d**

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर नांदेड

मुद्दा क्रमांक :- (०१)

**कलम २ एच नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव
कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत**

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर नांदेड

मुद्दा क्रमांक :- (०२)

कलम ४ (१) (b) (I)

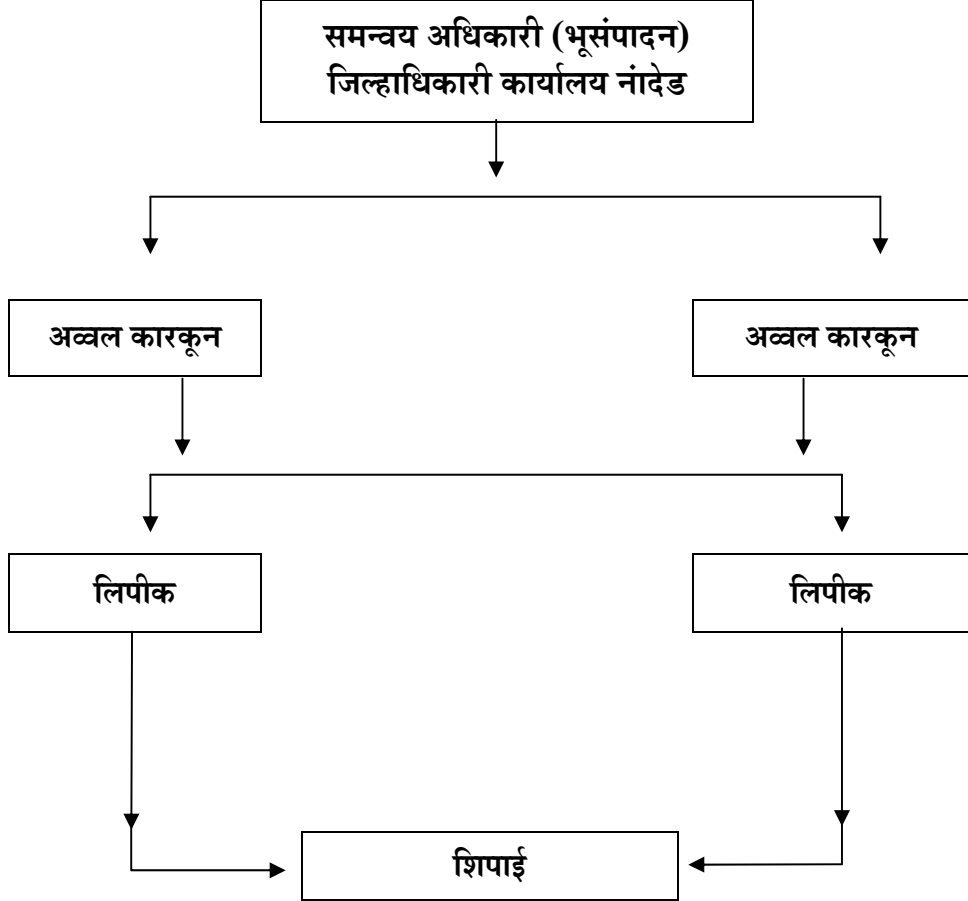
जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड
पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर नांदेड
कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी नांदेड
शासकिय विभागाचे नांव	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई-३२
कार्यक्षेत्र	संपूर्ण जिल्हा नांदेड
विशिष्ट कार्ये	सर्व प्रकारची भूसंपादन प्रकरणे
विभागाचे ध्येय /धोरण	भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील तरतुदी नुसार भूसंपादनाची कार्यवाही पूर्ण करून संबंधीत भूधारकांना देय जमिनीचा मावेजा अदा करणे. तसेच भूसंपादनाची कलम १८ खालील न्याय प्रविष्ट प्रकरणात मा.न्यायालयाच्या निर्णया नुसार कार्यवाही करून वाढीव मावेजाची देय रक्कम संबंधीत अपिलर्थास न्यायालया मार्फत अदा करणे .
धोरण:-	भूसंपादन अधिनियम नियम १८९४ मधील तरतुदी नुसार भूसंपादनाची कार्यवाही पूर्ण करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	२) अव्वल कारकुन २) लिपीक १) शिपाई
कार्ये	जॉब चॉट प्रमाणे निर्धारित कामे करून वेळोवेळी कार्यालय प्रमुखाच्या आदेशा प्रमाणे कामे करणे व सेवा शर्तीचा भंग होणार नाहीत याची काळजी घेणे तसेच कार्यालय प्रमुखाच्या आदेशाचे पालन करणे व त्यांच्या सुचनेनुसार कामे पूर्ण करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	संपादित संघाकडून प्राप्त भूसंपादन प्रस्तावामध्ये ५२-अ चे आदेश निर्गमित करणे व भूसंपादनाची कार्यवाही, भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील तरतुदी नुसार पूर्ण करून संपादित जमिनीचा देय मावेजा संबंधीत भूधारकास अदा करणे तसेच भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील कलम १८ नुसार न्याय प्रविष्ट प्रकरणात विधी युक्त कार्यवाही पूर्ण करणे इत्यादी.
मालमत्तेचा तपशील	एका लहान खोलीत कार्यालय कार्यान्वित आहे.
उपलब्ध सेवा	एक संगणकयंत्र उपलब्ध आहेत.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
१) अव्वल कारकुन	जॉब चॉट प्रमाणे भूसंपादनाची प्रकरणे अंतिम होई पावेतो हाताळणे व विविध बैठकीची माहिती तयार करणे.
२) अव्वल कारकुन	जॉब चॉट प्रमाणे न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे व न्यायालयाचे निर्णयानुसार विधी युक्त कार्यवाही करणे.
३) लिपीक	न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणेसाठी मदत करणे.
४) लिपीक	भूसंपादन प्रकरणे हाताळणात मदत करणे.
५) शिपाई	कार्यालयीन प्रमुखाच्या आदेशा प्रमाणे कामे करणे व कार्यालय अंतर्गतची कामे हाताळणे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	-- वेळ १०.०० ते ०५.४५, दुरध्वनी क्रमांक - २३२९९९

मुद्दा क्रमांक :- (०२)

१) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार तसेच सर्व रविवार.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



मुद्दा क्रमांक :- (०३)**कलम ४ (१) (B) (ii) नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

``अ``

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	--	--	

``ब``

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	होय	भूसंपादन अधिनियम १८९४ व तदसंबंधी वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन आदेश/परिपत्रके	

``क``

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	---	-----	

``ड``

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	--	-----	

मुद्दा क्रमांक :- (०४)

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	भूसंपादन विषयक सर्व प्रकारची प्रकरणे	भूसंपादन अधिनियम १८९४ व त्या खालील नियम	

प्रशासकिय

मुद्दा क्रमांक :- (०५)

कलम ४ (१) (ब) (ii)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दती प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नांव)

कामाचे स्वरूप	:- भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील तरतुदी नुसार प्राप्त भूसंपादन प्रकरणात विधी युक्त कार्यवाही करून संपादीत जमिनीचा मावेजा संबंधीत भूधारकास विशेष भूसंपादन अधिकारी यांचे मार्फत अदा करणे इत्यादी.
संबंधित तरतुद	:-भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील तरतुदी नुसार
अधिनियमाचे नांव	:- भूसंपादन अधिनियम १८९४
नियम	:- अधिनियमा खालील नियम १ ते ५२
शासन निर्णय	:- महसुल व वन विभाग
परिपत्रके	:-
कार्यलयीन आदेश	:-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	भूसंपादन अधिनियम १८९४ नुसार विधी युक्त कार्यवाही करणे	३ वर्षे	विशेष भूसंपादन अधिकारी	

मुद्दा क्रमांक :- (०६)

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	भूसंपादन प्रकरणे	७१०० गुणक	---	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा तिन वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास/पूर्णकर यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

मुद्दा क्रमांक :- (०७)**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)**

भूसंपादन अधिनियम १८९४ कामाशी संबंधित /अधिनियम नियम कामाशी संबंधीत आहेत.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

----- कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश /धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

दस्तावेजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	चालू भूसंपादन प्रकरणे व न्यायालयीन प्रकरणे	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (०८)

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांचे वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मास्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
१.	--	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (०९)

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत

अ क्र	वर्ग	वतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	I समन्वय अधिकारी	<u>८०००-१३५००</u> १०७५०	५३७५, १०७५० ६६११, ४००, १२०९	--	--
२	III अ.का.	<u>४५००-७०००</u> ६३७५	३१८८, ६३७५, ४४९५, ७५, ७१७.	--	--
३	III अ.का.	<u>५०००-८०००</u> ६०००	३०००, ६०००, ४२३०, ७५, ६७५	--	--
४	III लिपीक	३०५०-४५९०	--	--	--
५	III लिपीक	३०५०-४५९०	--	--	--
	IV शिपाई	२६१०-४०००	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे. या कार्यालयात कोणतीही परीषद भरविली जात नाही.

अ. क्र	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृत्तांत (उपलब्ध)
१.	--	--	--	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (१०)

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशांत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृत्तांत (उपलब्ध)
१.	--	--	--	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (११)

कलम ४ (१) (ब) (Ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,पत्ते,व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क	पदनाम	अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल	एकुण
१.	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	श्री डॉ.रविंद्र मठपती	I	३०-०४-२००६	२३२९९९	२४३४५/-
२.	अ.का	श्री बी. जी. येवतीकर	III	०१-०८-२००७		१४८५०/-
३.	अ.का	सौ. कुंदा देशपांडे	III	०१-०६-२००६		१३९८०/-
४.	लिपीक	रिक्त	III	--	--	--
५.	लिपीक	रिक्त	III	--	--	--
६.	शिपाई	रिक्त	IV	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (१२)

कलम ४ (१) (ब) (Vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

जन सामान्यांशी त्यांच्या गाराणे विषयी सल्ला मसलत केली जाते व त्या नुसार संबंधीताना या कार्यालयातील कार्यप्रणाली बाबत विस्तृत माहिती दिली जाते.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम /परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	--	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (१३)

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती --- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
या कार्यालयात अनुदान वाटप करण्या जोगे योजना राबविल्या जात नाहीत.

मुद्दा क्रमांक :- (१४)

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमां अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- या विभागात अनुदान वाटप केल्या जात नाही.

अ.क्र	लाभार्थीच नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	--	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (१५)

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याख चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार :- या कार्यालयात कोणतेही परवाणे दिले जात नाहीत.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	--	--	--	--	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (१६)

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार
१.	--	--	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (१६)

कलम ४ (१) (ब)(XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
 २) वेबसाईट विषयी माहिती :- -----
 ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती. :- -----
 ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती. :- कार्यालयात मागणी नुसार माहिती

(संबंधी संचिका उपलब्ध करून देण्यात येते.)

- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती :- नियमा प्रमाणे फि भरून संचिका तपासणी करण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.
 ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. :- नमुने मागणीनुसार उपलब्ध करून देण्यात येतात.
 ७) सुचना फलकाची माहिती. :- सुचना फलक लावण्यात आले आहे.
 ८) ग्रंथालय विषयी माहिती. :- जिल्हाधिकारी कार्यालयात ग्रंथालयाची सोय उपलब्ध आहे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	--	--	--	--	--	--

मुद्दा क्रमांक :- (१७)

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

``अ``

शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री डॉ.राजेंद्र मठपती	समन्वय अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	संपूर्ण नांदेड जिल्हा	२३२९९९	---	अपर जिल्हाधिकारी नांदेड

``ब``

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
१	बी.जी.येवतीकर	अव्वल कारकून	समन्वय भूसंपादन अधिकारी कार्यालय अंतर्गत	--	---

``क``

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे पदनाम	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकार
१	श्री.देवधरे	अप्पर जिल्हाधिकारी नांदेड	नांदेड जिल्हा	२३५३०३	--	--